

Exercer sous le régime micro-entrepreneur

Compétences visées

Savoir gérer une entreprise individuelle sous le régime social micro-entrepreneur

Objectifs pédagogiques

- Connaître le cadre juridique du statut d'entrepreneur individuel sous le régime social micro-entrepreneur
- Répondre aux obligations comptables et fiscales de la micro-entreprise
- Préparer son début d'activité
- Connaître les évolutions possibles du régime micro-entrepreneur

Publics ciblés

- Micro-entrepreneur en début d'activité
- Personne en reconversion professionnelle désireuse de s'installer à son compte
- Porteur de projet souhaitant tester une idée ou exercer une activité sous le régime micro-entrepreneur
- Salarié, étudiant ou retraité recherchant un complément de revenus

Pré-requis

- Connaissance de l'outil informatique PC ou Mac
- Pratique du web

Matériel requis

Ordinateur portable (fourni par l'organisme de formation)

Méthodes pédagogiques

Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage

Intervenant(e)



Claire Gressier

Experte sur l'auto-entreprise, elle a accompagné plusieurs centaines de porteurs de projet en phase de création de micro-entreprise. Elle a également développé plusieurs programmes de formation visant à développer les compétences entrepreneuriales

de publics divers pour le compte de corporations et d'institutions d'enseignement. Elle est titulaire d'une maîtrise en gestion de projet et d'un Master en LLC.

Programme de formation

1. Le régime micro-entrepreneur (1er jour / matin)

- Définition du cadre de la micro-entreprise
- Qui peut bénéficier du régime micro-entrepreneur ?
- Les différents types d'activité
- Le cumul d'activités
- Les limites du régime

2. Les droits et devoirs du micro-entrepreneur (1er jour / matin)

- Les exigences fiscales et sociales
 - La déclaration du chiffre d'affaires
 - La déclaration de l'impôt sur le revenu en fonction du mode d'imposition
 - La Cotisation Foncière des Entreprises (CFE)
- Les droits, protections sociales et assurances
 - La sécurité sociale
 - La retraite
 - L'aide à la création
 - Les autres aides disponibles
 - Les assurances professionnelles

3. Le fonctionnement administratif (1er jour / après-midi)

- La gestion des courriers
- Le contact avec l'administration française
- En cas de contrôle

4. La gestion comptable (1er jour / après-midi)

- Les six règles comptables de la micro-entreprise
 - Une comptabilité allégée
 - Le compte en banque
 - Le livre des recettes
 - Le registre des achats
 - La tenue des livres comptables
 - La facturation du micro-entrepreneur
- Apprendre à gérer sa comptabilité en ligne avec un outil de gestion comptable 2.0 dédié aux micro-entrepreneurs

Évaluation

Formative et sommative selon le modèle de Kirkpatrick

Date et lieu

9h - 17h • Paris •

Budget

350€/HT la journée (tarif public). Frais pédagogiques compris.