

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le cadre juridique du régime micro-entrepreneur.
- Répondre aux obligations comptables, sociales et fiscales liées à ce régime.
- Mobiliser les aides et protections spécifiques aux micro-entrepreneurs.
- Maîtriser le fonctionnement administratif d'une micro-entreprise.
- Anticiper une éventuelle sortie du régime.

Public ciblé

- Micro-entrepreneur en début d'activité.
- Personne en reconversion professionnelle désireuse de s'installer à son compte.
- Porteur de projet souhaitant tester une idée ou exercer une activité sous le régime micro-entrepreneur.
- Salarié, étudiant ou retraité recherchant un complément de revenus.

Pré-requis

- Avoir un projet d'auto-entreprise viable correspondant à notre champ de compétences.
- Être à l'aise avec l'outil informatique PC ou Mac et la navigation sur Internet.
- Disposer d'un ordinateur ainsi que d'un accès internet.

Modalités

Formation 100% en ligne avec accompagnement tutoré.

Intervenante



Experte sur l'auto-entreprise, elle accompagne plusieurs centaines de porteurs de projet en phase de création de micro-entreprise. Elle a également développé plusieurs programmes de formation visant à développer les compétences entrepreneuriales de publics divers pour le compte de corporations et d'institutions d'enseignement. Elle est titulaire d'une maîtrise en gestion de projet et d'un MASTER en LLC.

Programme

Semaine 1

Module 1 : Le régime micro-entrepreneur

- Définition de la micro-entreprise.
- Qui peut devenir micro-entrepreneur ?
- Quelle est la nature de mon activité ?
- Comment concilier la micro-entreprise avec ma situation actuelle ?
- Quelles sont les limites de l'auto-entreprise ?

Semaine 2

Module 2 : Les obligations du micro-entrepreneur

- La déclaration de chiffre d'affaires.
- La déclaration d'impôt sur le revenu.
- La déclaration initiale de CFE.

Semaine 3

Module 3 : Vos droits et votre protection en micro-entreprise

- Mes droits à une protection sociale.
- Les aides disponibles.
- Zoom sur les assurances incontournables.

Semaine 4

Module 4 : Le fonctionnement administratif

- Apprivoiser la jungle administrative.
- En cas de contrôle, soyez prêt.
- Votre micro-entreprise ferme : pourquoi ? Comment ?

Semaine 5

Module 5 : La gestion comptable

- Les règles liées à la facturation.
- Le suivi comptable de ma micro-entreprise.
- Mon maître-mot : l'organisation.

Semaine 6

Examen final

Budget :

Nombre d'heures estimées :